



## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ MÍSTO

### ŘEDITEL/ŘEDITELKA MIKROREGIONU MAŠTALE

#### Pracovní náplň:

- řídí hospodaření a provoz mikroregionu
- zajišťuje provoz rozhleden, Muzea dýmek, informačních center a turistické ubytovny
- připravuje akce pořádané svazkem (Cyklo Maštale, Sraz veteránů apod.)
- vyhledává nové příležitosti pro hospodářskou činnost a financování svazku
- předkládá projekty pro rozvoj území mikroregionu
- zpracovává strategické dokumenty svazku
- řídí ostatní zaměstnance svazku a přiděluje jim pracovní úkoly
- komunikuje s médii

#### Kvalifikační předpoklady:

- vzdělání SŠ, VŠ, výhodou obor cestovního ruchu
- komunikativnost, flexibilita, práce v týmu, organizační a manažerské schopnosti
- orientace v oblasti dotací, zkušenosti se zpracováním a realizací projektů
- znalost regionu výhodou
- znalost minimálně jednoho cizího jazyka (AJ nebo NJ) na komunikativní úrovni
- práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B
- trestní bezúhonnost

#### Nabízíme:

- 10. platová třída, plný pracovní úvazek
- 3-měsíční zkušební doba, po zkušební době k základní mzdě osobní ohodnocení
- Pracovní smlouva na dobu určitou 1 rok (poté možnost prodloužit na dobu neurčitou)
- 25 dní dovolené
- Benefit: pracovní notebook, telefon, stravenkový paušál
- Nástup možný od dubna 2024

#### Místo výkonu práce:

- Borská 125, 539 44 Proseč

#### Zájemci o pozici zašlou:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech
- Požadované dokumenty zasílejte nejpozději do 29. 2. 2024
  - a) e-mailem [reditel@mastale.cz](mailto:reditel@mastale.cz)
  - b) poštou na adresu: Mikroregion Maštale, Borská 125, 539 44 Proseč

**Případné dotazy k výběrovému řízení zodpoví: Lucie Oherová, 604 34 35 36, [reditel@mastale.cz](mailto:reditel@mastale.cz)**